

新人事制度構築コンサルティング ご提案書

.はじめに

昨今の厳しい経営環境には各企業とも大きな変革と、時として多大な犠牲を強いられています。

人事に関わる枠組みも、その根本から問い直されており、とりわけ制度面において、従来の画一的で結果平等的なものは急速に「社員個々人の活性化を促進し、やる気と業績に
応えるような」人事制度に「衣替え」が進んでいます。

すなわち能力主義から成果主義への転換です。

これからの人事制度のあり方は、経営戦略と切り離して考えることはできません。

弊社の豊富な人事制度改革の経験とノウハウで、貴社のご要望に応え得るようご協力申し上げる次第です。

． 人事改革のコンセプト

- 1．競争激化と高速に複雑化する経営環境に適合し、競争に打ち勝つ強い経営体制を確立する
- 2．企業は継続して成長・発展を図る必要があり、そのための組織体制・人事管理体制を確立する
- 3．企業業績は、企業の経営資源である人材の活躍いかんで、大きな影響を受ける。
- 4．変化する経営環境に対し、柔軟性、迅速性、生産性を追求した経営組織機構の再編成を行い各人の役割と責任を明確にすることが必要。
- 5．多様化する社員の価値観を、業績と能力向上に向ける為には、仕事そのものを自己実現の機会として動機付けを行うことが必要。
- 6．年功的に昇給する人件費の増大によるコストアップを回避するために、成果主義による対人件費あたり生産性を高めることが不可欠。
- 7．高能率・高賃金と人材の精鋭化を実現するためには、人材開発とその有効活用が必要。
- 8．経営幹部職が創造的業務に専念し、会社の成長発展を図る経営体制づくりを行うことが不可欠。
- 9．社員に対する動機づけ、能力開発を通じて業績達成を実現することが、経営戦略として人事管理上不可欠。
- 10．人材の活性化を図るには、組織の評価と人の評価が不可欠。

人事管理制度構築のフェーズ

人事管理制度構築のコンサルティングは大きく5つのフェーズから構成します。

第1フェーズ
現状分析と
制度設計の
方向性策定

インタビュー調査 モラルサーベイ 資料分析を通じてトップの
経営意思、社員の意識、人事管理マネジメントの現状を把握し、改善の方
向性を作成します

第2フェーズ
人事管理制度
の概要設計

企業文化、根本の思想、企業理念、経営戦略から「求める人材像」を明確
にし、人材管理の全体像（人事管理のフレームワーク）を作成します。

第3フェーズ
人事管理制度
の詳細設計

「人事戦略」を策定しそれに基づく管理の諸制度の詳細を構築します。

第4フェーズ
調整
移行作業

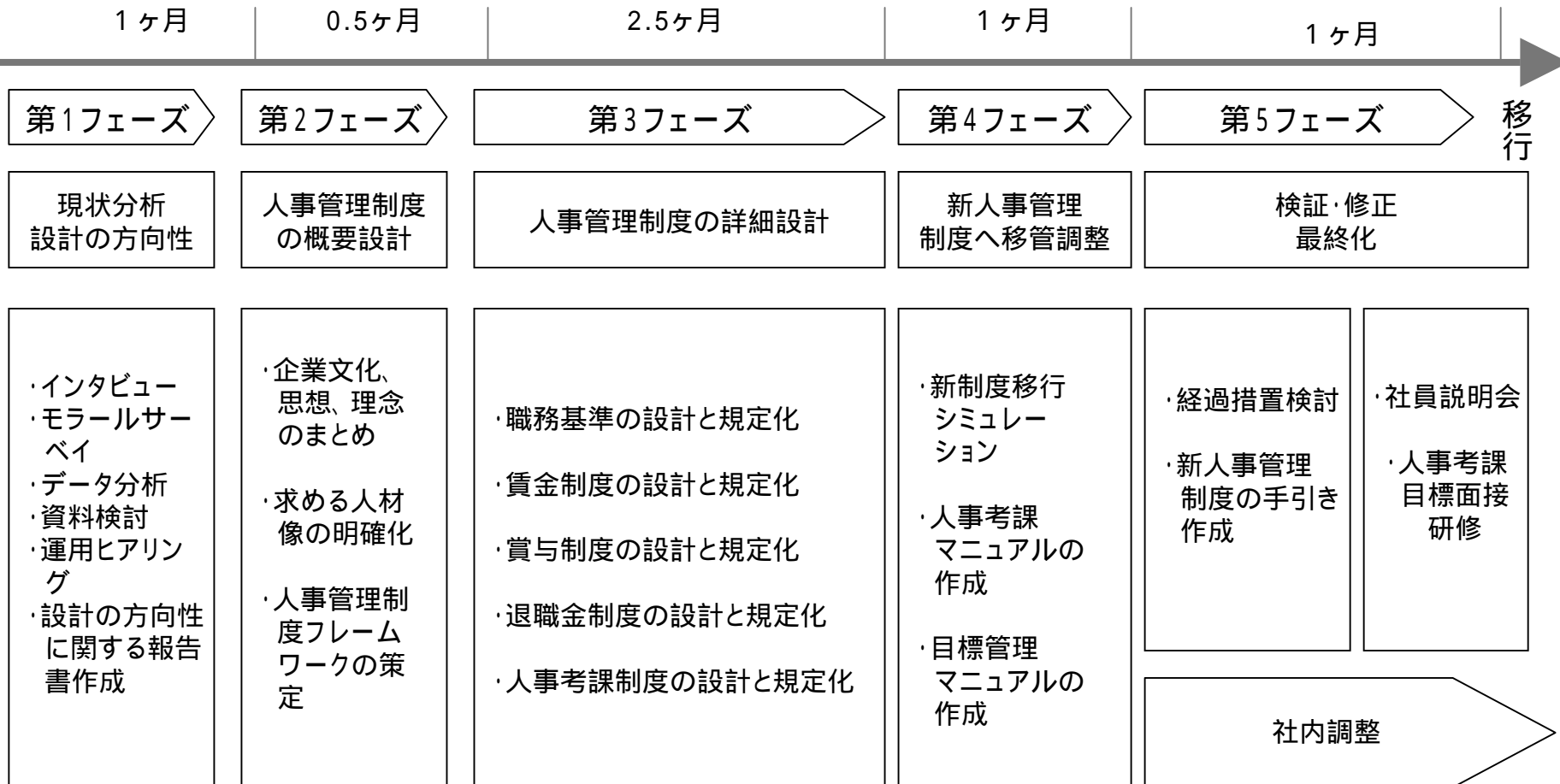
現行制度から新人事管理制度への移行シミュレーション（段階的なソフト
ランディング）を行います。

第5フェーズ
検証・修正
最終化

制度運用上必要な微調整を経て制度の最終化を行います。
また、制度の社員への理解と管理職への理解を深めるために制度運用上必
要な教育（新制度説明会、評価者研修、目標管理研修など）を行います。

人事管理制度コンサルティングの全体像

「新人事管理制度への完全移行時期を想定し、本プロジェクトの目的を達成するためには、以下の全体スケジュールが適切であると考えております。



・コンサルティング・研修費用と契約事項

(1) コンサルティング費用(6ヶ月間)

テーマ及と範囲及び企業規模により
別途ご提示いたします。

(2) 研修費用(制度構築に伴う研修:50万円)

- * 内訳・人事考課者研修 1日 25万円
- ・ 目標面接者研修 1日 25万円

(3) 諸経費・消費税

* 旅費・交通費その他調査諸経費については、コンサルティング報酬・研修費用とは別に実費を請求させていただきます。

* コンサルティング料には消費税は含まれておりません。消費税は別途請求させていただきます。

(4) 支払い条件

(別途ご相談の上コンサルティング契約を作成いたします)

以上よろしく願いいたします。